

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG TERAPEUTYCZNYCH I KORZYSTANIA Z PLATFORMY REFEKTIO

wersja 1.2 — obowiązuje od dnia opublikowania na refektio.pl/regulamin (wrzesień 2026)

§ 1. Kto świadczy usługi i czego dotyczy Regulamin

1. Usługi opisane w Regulaminie świadczy Joanna Wiatr-Abramowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Refektio Joanna Wiatr-Abramowska, Dzierżążno Wielkie 73B, 64-729 Dzierżążno Wielkie, NIP 7773056851, REGON 367155037 (dalej: „Refektio”). Kontakt: kontakt@refektio.pl, tel. 692 553 268. W Polityce prywatności Refektio jest określone także jako „Centrum”.
2. Regulamin określa zasady: (a) świadczenia usług konsultacji, diagnozy psychologicznej i psychoterapii w podejściu dialektyczno-behawioralnym (DBT), prowadzonych zdalnie, (b) korzystania z Platformy Refektio — aplikacji internetowej refektio.pl oraz aplikacji mobilnej „Refektio” na iOS i Android, (c) płatności, odwoływania sesji, reklamacji i zakończenia terapii.
3. Refektio nie jest podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej. Usługi mają charakter psychologiczny i psychoterapeutyczny; nie obejmują leczenia psychiatrycznego, wystawiania recept, zwolnień ani opinii na potrzeby postępowań sądowych, chyba że Refektio wyraźnie to uzgodni.
4. Zasady rekrutacji terapeutów oraz korzystania ze strony refektio.pl/kariera określa odrębny regulamin.

§ 2. Definicje

1. Pacjent — pełnoletnia osoba korzystająca z usług Refektio lub z Platformy.
2. Terapeuta — psycholog lub psychoterapeuta współpracujący z Refektio, przydzielony Pacjentowi; Terapeuta wykonuje usługi w imieniu Refektio, a stroną umowy z Pacjentem jest wyłącznie Refektio.
3. Platforma — aplikacja internetowa i mobilna Refektio obejmująca w szczególności: konto Pacjenta, kalendarz sesji, płatności, dzienniczek DBT, analizy łańcuchowe, wiadomości z Terapeutą (Czat) oraz materiały psychoedukacyjne.
4. Sesja — spotkanie z Terapeutą prowadzone przez wideo (Google Meet); Platforma tworzy spotkanie w kalendarzu Terapeuty i wysyła Pacjentowi zaproszenie z terminem i łączem; sesja indywidualna trwa 50 minut, chyba że Cennik stanowi inaczej.
5. Cennik — aktualny wykaz usług, cen i zasad płatności dostępny na stronie refektio.pl/cennik oraz w Platformie przy rezerwacji sesji.
6. Dokumentacja — dokumentacja procesu terapeutycznego prowadzona przez Refektio, obejmująca notatki Terapeuty, ustalenia z sesji, plan kryzysowy oraz treści wprowadzone przez Pacjenta do Platformy.
7. Konsument — Pacjent zawierający umowę jako osoba fizyczna w celu niezwiązanym z działalnością gospodarczą.

§ 3. Jak rozpoczyna się współpraca

1. Zgłoszenie następuje przez formularz na stronie refektio.pl, e-mailem lub telefonicznie. W formularzu podaje się datę urodzenia osoby zgłaszającej oraz oświadczenie o ukończeniu 18 lat.
2. Po zgłoszeniu Refektio kontaktuje się z Pacjentem mailowo bądź telefonicznie w celu zaproponowania terapeuty. Jeśli jest taka potrzeba, kontakt telefoniczny może posłużyć do przeprowadzenia krótkiej rozmowy wstępnej (do 20 minut). Możliwe jest również zaproponowanie odpłatnej konsultacji wstępnej zgodnie z Cennikiem. Rozmowa służy ustaleniu, czy oferta Refektio odpowiada potrzebom Pacjenta, i wskazaniu Terapeuty. Refektio może odmówić przyjęcia Pacjenta, w szczególności gdy jego stan wymaga leczenia, którego Refektio nie prowadzi (np. hospitalizacji lub pilnej opieki psychiatrycznej), wskazując właściwą formę pomocy.
3. Po przydzieleniu Terapeuty Pacjent otrzymuje kod zaproszenia do Platformy. Konto zakłada się wyłącznie na podstawie kodu; samodzielna rejestracja bez kodu nie jest możliwa.

4. Pacjentem może być wyłącznie osoba pełnoletnia — Refektio przyjmuje obecnie wyłącznie osoby, które ukończyły 18 lat. Podczas rejestracji Pacjent podaje prawdziwe dane, w tym datę urodzenia, oraz potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i Polityką prywatności, a także wyraża zgody wymagane do korzystania z usług (§ 11). Platforma zapisuje datę i wersję zaakceptowanych dokumentów.
5. Umowa o korzystanie z Platformy zostaje zawarta z chwilą założenia konta i jest nieodpłatna. Umowa o wykonanie Sesji zostaje zawarta z chwilą rezerwacji terminu w Platformie i jest odrębna dla każdej Sesji; jej treść określają Regulamin i Cennik obowiązujące w dniu rezerwacji.
6. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed założeniem konta, na stronie refektio.pl/regulamin oraz w aplikacji, w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtworzenie.

§ 4. Zasady terapii

1. Podczas pierwszych trzech Sesji Terapeuta omawia z Pacjentem zasady współpracy (kontrakt terapeutyczny): cele terapii, częstotliwość spotkań, zasady kontaktu między Sesjami, granice poufności oraz postępowanie w sytuacjach kryzysowych. Ustalenia te są odnotowywane w Dokumentacji.
2. Terapia DBT może obejmować, poza Sesjami indywidualnymi, trening umiejętności w grupie (§ 9), prowadzenie dzienniczka DBT, analizy łańcuchowe oraz krótki kontakt telefoniczny lub przez Czat między Sesjami w zakresie uzgodnionym z Terapeutą (coaching umiejętności).
3. Terapeuci Refektio pracują w zespole: przypadki są omawiane na cotygodniowych konsultacjach zespołu w celu zapewnienia jakości terapii; wszyscy uczestnicy konsultacji są związani tajemnicą zawodową. Terapeuta może także korzystać z superwizji zewnętrznej w sposób uniemożliwiający identyfikację Pacjenta.
4. Pacjent uczestniczy w Sesjach z miejsca zapewniającego prywatność, z użyciem urządzenia z kamerą, mikrofonem i stabilnym łączem internetowym. Na początku każdej Sesji Pacjent informuje Terapeutę, gdzie się znajduje (na wypadek konieczności wezwania pomocy). Refektio świadczy usługi osobom przebywającym w Polsce; udział w Sesji z zagranicy (np. podczas wyjazdu) wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Terapeutą, ponieważ procedury kryzysowe i numery alarmowe z § 5 dotyczą Polski.
5. Nagrywanie Sesji, Czatu lub materiałów udostępnionych w Platformie — przez Pacjenta lub Terapeutę — jest niedozwolone, chyba że obie strony i Refektio uzgodnią to wcześniej w formie dokumentowej.
6. Pacjent ma prawo w każdym czasie poprosić o zmianę Terapeuty, pisząc na kontakt@refektio.pl. Refektio zaproponuje innego Terapeutę w miarę dostępności i po konsultacji z Zespołem; do czasu zmiany opieki sprawuje dotychczasowy Terapeuta, chyba że Pacjent postanowi inaczej.
7. Refektio może zaproponować zmianę Terapeuty z ważnych przyczyn (np. zakończenie współpracy Terapeuty z Refektio, dłuższa niedostępność, względy bezpieczeństwa), zapewniając ciągłość terapii i informując Pacjenta z wyprzedzeniem, gdy jest to możliwe.
8. Wszystkie treści związane z terapią — wpisy w dzienniczku, analizy, wiadomości, notatki Terapeuty, plan kryzysowy — pozostają w Platformie. Czat w Platformie jest podstawową i najbezpieczniejszą formą kontaktu pisemnego z Terapeutą. Poczta e-mail i telefon służą wyłącznie sprawom organizacyjnym (terminy, płatności, konto) lub coachingowi telefonicznemu na zasadach uzgodnionych z Terapeutą; prosimy nie przysyłać e-mailem informacji o stanie zdrowia, a Terapeuta nie przesyła nim treści z terapii. Dane w Platformie są chronione na dwóch poziomach: w bazie danych (reguły dostępu na poziomie każdego wiersza, szyfrowanie) oraz w aplikacji (role, drugi składnik logowania personelu, zaporą); dostęp do treści terapii mają wyłącznie Pacjent i jego Terapeuta, a Refektio — tylko w przypadkach opisanych w § 10 ust. 2.

§ 5. Sytuacje kryzysowe i granice dostępności

1. Platforma i Czat nie służą do uzyskiwania pomocy w sytuacjach nagłych. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy dzwonić pod numer alarmowy 112 albo zgłosić się do najbliższego szpitalnego oddziału ratunkowego lub izby przyjęć szpitala psychiatrycznego. Całodobowe wsparcie: 116 123 (Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w Kryzysie Emocjonalnym), 116 111 (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży), 800 70 2222 (Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Kryzysie Psychicznym). Możliwe jest również skorzystanie z

coachingu telefonicznego i uzyskanie wsparcia Terapeuty, pod warunkiem, że zasady coachingu zostały uzgodnione wcześniej z Terapeutą i sytuacja wpisuje się w ich ramy.

2. Terapeuta odczytuje wiadomości na Czacie oraz wpisy w dzienniczku i analizach w dni robocze, w godzinach swojej pracy. Refektio nie gwarantuje natychmiastowej reakcji na treści przesłane przez Platformę; zasady i przewidywany czas odpowiedzi ustala Terapeuta z Pacjentem na początku współpracy (§ 4 ust. 1).

3. W razie poważnego zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta albo innych osób Terapeuta może — w zakresie niezbędnym i zgodnie z prawem — wezwać pomoc, skontaktować się z osobą wskazaną przez Pacjenta w planie kryzysowym. Pacjent zostaje o tym poinformowany, gdy tylko jest to możliwe.

4. W razie utraty połączenia podczas Sesji strony podejmują próbę ponownego połączenia przez 10 minut z użyciem tego samego łącza; w tym czasie Terapeuta może także zadzwonić na numer telefonu Pacjenta podany w Platformie.

§ 6. Płatności

1. Ceny usług określa Cennik. Ceny są cenami brutto; usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne są zwolnione z podatku VAT (art. 43 ust. 1 pkt 19 i 19a ustawy o podatku od towarów i usług).

2. Opłaty pobiera wyłącznie Refektio. Terapeuci nie przyjmują żadnych płatności od Pacjentów. Płatności dokonuje się w Platformie przez operatora Stripe (karta płatnicza, BLIK, Apple Pay, Google Pay). Refektio nie przechowuje danych kart płatniczych.

3. Sesję opłaca się z góry, przed jej rozpoczęciem, w dowolnym momencie po rezerwacji (przycisk „Opłać sesję”). Jeżeli Sesja nie jest opłacona na 48 godzin przed terminem, Refektio wysyła przypomnienie e-mailem. Sesja nieopłacona do chwili rozpoczęcia nie odbywa się i jest traktowana jak odwołana później niż 24 godziny przed terminem (§ 7 ust. 2). Kolejną Sesję można zarezerwować po uregulowaniu należności za Sesję wcześniejsze.

4. Fakturę (bez VAT) Refektio wystawia na żądanie zgłoszone w Platformie lub e-mailem w ciągu 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym dokonano płatności. W sprawie faktury na firmę (z numerem NIP) prosimy o kontakt e-mailowy przed dokonaniem płatności.

5. Zmiana Cennika nie dotyczy Sesji zarezerwowanych przed jej wejściem w życie. O zmianie Cennika Refektio informuje w Platformie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 7. Odwoływanie i przekładanie Sesji

1. Pacjent może bezpłatnie odwołać lub przełożyć Sesję w Platformie najpóźniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Jeżeli Sesja była już opłacona, opłata jest zwracana albo — na życzenie Pacjenta — zaliczana na poczet kolejnej Sesji.

2. Sesja odwołana później niż 24 godziny przed rozpoczęciem, nieodbyta z powodu nieobecności Pacjenta albo nieopłacona do chwili rozpoczęcia jest pełnopłatna, ponieważ zarezerwowany czas Terapeuty nie może być już wykorzystany dla innej osoby. Jeżeli nie została wcześniej opłacona, link do płatności pozostaje aktywny, a Pacjent otrzymuje e-mailem przypomnienie o zapłacie; do czasu uregulowania należności nie można rezerwować kolejnych Sesji. Refektio może odstąpić od pobrania opłaty w uzasadnionych przypadkach losowych, jeśli Pacjent i Terapeuta tak uzgodnią.

3. Spóźnienie Pacjenta nie wydłuża Sesji. Jeżeli Pacjent nie dołączy do Sesji w ciągu 15 minut od jej rozpoczęcia i nie skontaktuje się z Terapeutą, Sesję uznaje się za nieodbyłą z powodu nieobecności Pacjenta.

4. Sesję odwołaną przez Refektio lub Terapeutę Pacjent może przełożyć na inny termin albo otrzymać zwrot opłaty. Jeżeli Sesja nie odbyła się lub została przerwana z powodu awarii Platformy lub usługi wideo, Refektio proponuje nowy termin albo zwraca opłatę; przerwanie z powodu problemów technicznych po stronie Pacjenta traktuje się jak Sesję odbyłą, chyba że Terapeuta ma możliwość przełożenia jej bez dodatkowej opłaty.

5. Zwroty następują tą samą metodą płatności, którą dokonano zapłaty, w terminie 14 dni od dnia, w którym powstało prawo do zwrotu.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy (Konsument)

1. Konsument może odstąpić od umowy o wykonanie Sesji zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia (rezerwacji), bez podania przyczyny, składając oświadczenie e-mailem na adres kontakt@refektio.pl albo odwołując Sesję w Platformie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu; korzystanie z niego nie jest obowiązkowe. Potwierdzenie zawarcia umowy o Sesję (termin, cena, zasady odwołania i informacja o prawie odstąpienia) Refektio wysyła Pacjentowi e-mailem po rezerwacji.
2. Rezerwując Sesję, Pacjent żąda, aby Refektio rozpoczęło świadczenie usługi przed upływem terminu odstąpienia (art. 15 ust. 3 ustawy o prawach konsumenta). Po odbyciu Sesji usługa jest w pełni wykonana i prawo odstąpienia od umowy o tę Sesję nie przysługuje, o czym Pacjent zostaje poinformowany przy rezerwacji.
3. Odstąpienie od umowy o Sesję jest czym innym niż odwołanie Sesji (§ 7). W razie odstąpienia przed odbyciem Sesji Pacjent nie ponosi opłaty za Sesję, a opłatę już wniesioną Refektio zwraca w terminie 14 dni. Jeżeli na żądanie Pacjenta Refektio spełniło część świadczenia przed odstąpieniem (np. rozpoczętą Sesję), Pacjent płaci kwotę proporcjonalną do spełnionego świadczenia (art. 35 ustawy o prawach konsumenta). Odwołanie Sesji później niż 24 godziny przed jej terminem albo nieobecność, bez oświadczenia o odstąpieniu od umowy, rozlicza się według § 7 ust. 2.
4. Od umowy o korzystanie z Platformy Konsument może odstąpić w terminie 14 dni od założenia konta; może też w każdym czasie zażądać usunięcia konta (§ 12).

§ 9. Trening umiejętności DBT w grupie

Trening umiejętności w grupie nie jest obecnie oferowany. Poniższe zasady wejdą w życie z chwilą ogłoszenia naboru do pierwszej grupy w Cenniku.

1. Udział w grupie wymaga wcześniejszej kwalifikacji przez Terapeutę i uzgodnienia terminu cyklu. Opłaty za grupę określa Cennik (za cykl lub za miesiąc); zasady płatności i odwołań mogą różnić się od zasad dla Sesji indywidualnych i są podawane przed zapisem.
2. Uczestników grupy obowiązuje poufność: nie ujawnia się tożsamości ani wypowiedzi innych uczestników poza grupą. Uczestnik dołącza z prywatnego pomieszczenia, z włączoną kamerą, bez udziału osób trzecich, i nie nagrywa spotkań.
3. Naruszenie poufności lub zasad grupy może skutkować wykluczeniem z grupy bez zwrotu opłaty za bieżący okres.
4. Nieobecność na spotkaniu grupy nie uprawnia do zwrotu opłaty za cykl; Terapeuta udostępnia w Platformie materiały z pominiętego spotkania.

§ 10. Dokumentacja, dzienniczek i dostęp do danych

1. Wpisy w dzienniczku DBT i analizy łańcuchowe są tworzone przez Pacjenta lub wspólnie z Terapeutą. Pacjent może je edytować i usuwać; Terapeuta widzi wpisy Pacjenta, którego prowadzi. Notatki Terapeuty z Sesji stanowią Dokumentację Refektio; w Platformie są widoczne wyłącznie dla Terapeuty, który je sporządził, i nie są widoczne dla Pacjenta. Terapeuta prowadzi ponadto plan kryzysowy Pacjenta, a przy zmianie Terapeuty — kartę przekazania z informacjami niezbędnymi do kontynuacji terapii.
2. Dostęp do dzienniczka, analiz, Czatu, planu kryzysowego i karty przekazania ma Terapeuta prowadzący oraz — w zakresie niezbędnym do nadzoru nad jakością terapii, rozpatrzenia skargi, zapewnienia ciągłości opieki w razie niedostępności Terapeuty lub sytuacji kryzysowej i bezpieczeństwa Platformy — Joanna Wiatr-Abramowska jako osoba prowadząca Refektio, związana tajemnicą zawodową. Do notatek Terapeuty z Sesji Refektio sięga wyłącznie wyjątkowo: w sytuacji kryzysowej przy niedostępności Terapeuty, przy dłuższej niedostępności Terapeuty bez karty przekazania, w celu realizacji wniosku Pacjenta o dostęp do dokumentacji, przy rozpatrywaniu skargi albo na żądanie uprawnionego organu; każdy taki dostęp jest odnotowywany. Osoby zajmujące się utrzymaniem technicznym Platformy nie przeglądają treści Dokumentacji poza czynnościami niezbędnymi do usunięcia awarii, na podstawie umowy powierzenia.

3. Pacjent ma prawo do wglądu w Dokumentację i uzyskania jej kopii oraz do wyjaśnienia jej treści przez Terapeutę. Wniosek składa się na adres kontakt@refektio.pl; Refektio realizuje go bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu miesiąca (w sprawach złożonych do trzech miesięcy, o czym informuje w pierwszym miesiącu). Refektio może pominąć w kopii wyłącznie fragmenty, których ujawnienie naruszałoby prawa innych osób (np. dane innego pacjenta), wyjaśniając przyczynę.

4. Dokumentacja jest przechowywana przez 6 lat od końca roku, w którym zakończono terapię, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie usuwana. Szczegóły określa Polityka prywatności.

§ 11. Zgody i informacje wymagane do korzystania z usług

1. Korzystanie z Platformy i z usług wymaga: (a) akceptacji Regulaminu, (b) zapoznania się z Polityką prywatności, (c) wyraźnej zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia (wpisy w dzienniczku, treść Sesji i Czatu, Dokumentacja) w celu prowadzenia terapii. Zgodę można wycofać w każdym czasie na adres kontakt@refektio.pl; wycofanie zgody oznacza zakończenie terapii w Refektio i nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

2. Zgody dodatkowe (np. na kontakt w celach informacyjnych o nowych usługach Refektio) są dobrowolne, wyrażane osobno i nie warunkują świadczenia usług.

3. Pacjent oświadcza, że podane dane są prawdziwe, w szczególności dotyczące wieku, i że będzie informował Refektio o ich zmianie.

§ 12. Konto, wymagania techniczne, zakończenie korzystania

1. Do korzystania z Platformy potrzebne są: urządzenie z aktualną przeglądarką internetową (Chrome, Safari, Firefox lub Edge) albo aplikacja mobilna Refektio z App Store lub Google Play, dostęp do internetu, aktywny adres e-mail oraz — do Sesji — kamera i mikrofon. Refektio zaleca zabezpieczenie urządzenia blokadą ekranu.

2. Pacjent zachowuje w poufności dane logowania, nie udostępnia konta innym osobom i niezwłocznie informuje Refektio o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu.

3. Zabronione jest: wprowadzanie treści bezprawnych, naruszających prawa lub dobra innych osób, wprowadzanie do Platformy danych osób trzecich bez podstawy, próby obejścia zabezpieczeń, automatyczne pobieranie danych oraz wykorzystywanie Platformy do celów innych niż terapia.

4. Refektio dokłada starań, aby Platforma działała bez przerw, jednak może wystąpić niedostępność spowodowana pracami technicznymi lub awarią. O planowanych przerwach dłuższych niż godzinę Refektio informuje w Platformie. Na czas niedostępności Terapeuta może uzgodnić z Pacjentem zastępczy sposób kontaktu wskazany przez Refektio.

5. Pacjent może zakończyć terapię w każdym czasie, informując Terapeutę lub Refektio; opłacone i nieodbyte Sesje rozlicza się według § 7. Refektio zaleca sesję zamykającą.

6. Refektio może zakończyć świadczenie usług lub zablokować konto z ważnych przyczyn: rażącego naruszenia Regulaminu, zachowań zagrażających Terapeucie lub innym Pacjentom, braku zapłaty należnej opłaty mimo dwóch przypomnień, albo gdy stan Pacjenta wymaga innej formy leczenia. Refektio informuje o przyczynie i wskazuje inne formy pomocy; opłaty za Sesje nieodbyte z tego powodu są zwracane.

7. Usunięcie konta można zlecić w ustawieniach aplikacji, e-mailem na adres kontakt@refektio.pl albo według instrukcji na stronie refektio.pl/usuwanie-konta. Refektio usuwa konto w terminie 30 dni; dane niezbędne do rozliczeń (płatności, faktury) oraz Dokumentacja są przechowywane przez okres wskazany w § 10 ust. 4 i w Polityce prywatności, a następnie usuwane.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamację dotyczącą usług lub Platformy można złożyć e-mailem na adres kontakt@refektio.pl albo pisemnie na adres Refektio. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe, opis zastrzeżeń i oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

2. Refektio odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, na adres e-mail, z którego wpłynęła, chyba że zgłaszający wskaże inny. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.
3. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z mediacji lub polubownego sądu konsumenckiego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej oraz z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Informacje: uokik.gov.pl.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Refektio odpowiada za należyte wykonanie usług na zasadach ogólnych. Terapia nie gwarantuje określonego rezultatu; jej efekty zależą także od zaangażowania Pacjenta.
2. Refektio nie odpowiada za niedostępność usług spowodowaną problemami technicznymi po stronie Pacjenta ani za skutki podania przez Pacjenta nieprawdziwych danych, w szczególności dotyczących wieku lub stanu zdrowia.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza odpowiedzialności Refektio za szkodę na osobie, za szkodę wyrządzoną umyślnie ani odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można ograniczyć wobec Konsumenta.

§ 15. Własność intelektualna

1. Platforma, materiały psychoedukacyjne, karty pracy, szablony dzienniczka i analiz oraz treści na refektio.pl są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystywane przez Pacjenta wyłącznie na własny użytek w toku terapii.
2. Treści wprowadzone przez Pacjenta (wpisy, analizy, wiadomości) pozostają jego własnością; Refektio korzysta z nich wyłącznie w celu prowadzenia terapii i Dokumentacji.

§ 16. Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Refektio może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów, zmiany zakresu usług lub funkcji Platformy albo zaleceń organów. O zmianie Pacjent jest informowany e-mailem i w Platformie co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie; przy pierwszym logowaniu po tej dacie Platforma prosi o akceptację nowej wersji. Pacjent, który nie akceptuje zmian, może zakończyć korzystanie z usług; do Sesji zarezerwowanych wcześniej stosuje się dotychczasowy Regulamin.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony wynikającej z przepisów bezwzględnie obowiązujących w państwie jego zwykłego pobytu.
3. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy według przepisów ogólnych; dla Konsumentów oznacza to także sąd właściwy dla ich miejsca zamieszkania.
4. Załącznik: wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Załącznik — wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Refektio Joanna Wiatr-Abramowska, Dzierżążno Wielkie 73B, 64-729 Dzierżążno Wielkie,
kontakt@refektio.pl

Ja, niżej podpisana/-y, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o wykonanie usługi: sesja terapeutyczna zarezerwowana na dzień (data i godzina).

Data zawarcia umowy (rezerwacji):

Imię i nazwisko Pacjenta:

Adres e-mail konta w Platformie:

Data: Podpis:

(podpis tylko wtedy, gdy formularz jest przesyłany w wersji papierowej)